1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ**
Informe de Actividades Nº	6 de 6
Período	Del 28 de julio al 27 de agosto de 2025
Número del Contrato	**275/2025**
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL EJECUTADOS A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.
Plazo	cuatro (4) meses
Valor Inicial del Contrato	$10.000.000
Valor del Periodo del Informe	$2’500.000
Fecha de Inicio	Febrero 28 de 2025
Fecha de Terminación Proyectada	Junio 27 de 2025
Plan, Programa o Proyecto	Fortalecimiento de las Estrategias que buscan mejorar las condiciones y la Calidad de Vida de la Población en Situación de Extrema Pobreza del Municipio de Santa Rosa de Cabal
Supervisor	**DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA**
Secretaría	Desarrollo Social

ADICIÓN	SI- CINCO MILLONES DE PESOS (5’000.000)
PRORROGA	SI- Dos (2) meses
TERMINACION FINAL	27 de agosto de 2025
DISPONIBILIDAD	722 del 5 de junio de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	961 del 12 de junio de 2025
RUBRO	2.3.2.02.02.008 Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
A,B,C	6-12			
	13-17			
	18-26	1	1	
	27-60	39	24	15
TOTAL		40		

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años (1), 27 – 60 años (39) y Mayores de 60 (31).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Campesinos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
		2		42	27					1	4		

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA					
ATENDIDA		52	18	1	

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
49	22

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Participar en las capacitaciones para la debida implementación gradual y progresiva de los nuevos aspectos del programa, conforme a los lineamientos de operabilidad determinados por Prosperidad Social.	**1.1** Asistí a socialización de alistamiento de pagos el día 5 de agosto de 2025 donde se nos informa los pormenores de pago, fecha, punto de pagos y nos comparten bases con hogares con pago disponible y ordenes de no pago. **1.2**Asistí a reunión de comité el día 12 de agosto de 2025 con acompañamiento de salud, adulto mayor y Renta Ciudadana, La reunión inicia con la intervención del enlace Cesar Valencia, quien realiza una contextualización general del encuentro. Durante su exposición el enlace da un reporte general del programa R.C, donde se socializa el cambio que tendrán los programa y el transito que tendrá adulto mayor a renta básica solidaria, por parte de la Doctora Andrea lorena indica que se debe hacer una buena comunicación para no crear falsa expectativas, se manifiesta que se debe tener un promotor social para que brinde apoyo. Se programan eventos 22 de agosto reinado adulto mayor, 29 de agosto participación integral donde se postulará un representante de adulto mayor, se programa hacer ruta rural los días miércoles ya que la Dra. Andrea pone a disposición transporte y viernes con Sisbén. Se realizará participación en mercado campesino cada primer sábado de cada mes.	**ANEXO** **1.**pantallazo correo **1.2** Registro Fotográfico Pantallazos reunión **1.3** Acta Reunión **1.4 Registro fotográfico** **1.5** Acta de reunión seguimiento R.C y asistencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar la atención de los usuarios y/o beneficiarios del programa en las instalaciones asignadas para el desarrollo del mismo	**2.1** se brinda apoyo a ventanilla desde el día 4 al 27 de agosto del 2025 a los hogares que se acercaron a consultar sobre si eran beneficiarios, donde se les dio la información sobre programas activos, firmas de actas virtuales y fechas probables de pago y actualización de datos. **2.2** Atención a los beneficiarios del programa que bloquearon o cambiaron de número de teléfono en aplicativo movii, casos **1=30/07,** caso **2=1/08,** caso **3=8/08**,	**ANEXO 2** **2.1** Registro Fotográfico **2.2** Registro fotográfico Pantallazo WhatsApp	
3. Realizar el manejo documental del programa devolución del IVA conforme a la ley de archivo, generando las carpetas, folios y demás soportes documentales necesarios	**3.1**. Para este ciclo no se generaron novedades ya que las firmas de actas cerraron el día 27 de julio, en total para el municipio de Santa Rosa de Cabal fue del 91.35% un porcentaje alto de firma de actas de corresponsabilidad, las actas realizadas físicas son archivadas con su respectiva hoja de control. **3.2** se realizan 1 firma de acta de compromiso y corresponsabilidad el día 4 de agosto de manera virtual quedando extemporánea ya que el plazo oficial fue hasta el día 27 de julio, (se puede presentar suspensión del hogar por esta novedad)	**ANEXO 3** **3.1**Registro fotográfico Pantallazos reporte de firmas de actas **3.2** Acta virtual	3.1 no se realizan novedades de compensación del IVA ya que esta plataforma se unió con la del SIITM. Las fechas para firmas de actas fueron hasta el 27 de julio, por eso en este ciclo no se reportaron dichas novedades.
4. Apoyar la actualización de las plataformas dispuestas por el Departamento Para la prosperidad Social con la información de datos generales y específicos.	**4.** Se realiza actualización de números de contacto y correo electrónico en plataforma de Renta Ciudadana (SIITM) desde el 4 hasta el 27 de agosto 2025 con los números de contacto y correo electrónico suministradas por los beneficiarios, actualice más de 9 número de teléfono. .	**ANEXO 4** **4.1** Registro fotográfico **4.2** patatazos	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar en la búsqueda activa de los usuarios suspendidos del programa devolución del IVA reportados por el DPS, a través de llamadas, solo cuando la persona en la base de datos no cuente con una dirección específica, para los demás casos se realizarán las visitas correspondientes o convocatorias por zonas del municipio de Santa Rosa de Cabal, elevando un acta de la visita.	**5.**1 Se realiza búsqueda activa por medio de llamadas telefónicas con los números proporcionados en la plataforma SIITM de aquellos hogares que no han cobrado al corte de 19, 20 Y 21 de agosto los programas R.C Y C.I. **5.2** se realiza fijación de carteleras en diferentes sectores del municipio donde se publica información de fechas y puntos de pago de incentivos del ciclo 3 del programa R.C y C.I, esto con la ayuda de alguna madre lideres de esas comunidades que nos colaboraron. Estas carteleras fueron fijadas en LA CAPILLA, (san Juanito, los mangos, los micos Campoalegre) estas son las veredas que cobijan este corregimiento. VEREDA EL ESPAÑOL, VEREDA LA FLORIDA. VEREDA GUACAS (la viga, santa Rita, santa Bárbara, el planchón) estas veredas cobijan este corregimiento. SECTOR LA PALOMA, SECTOR GALERIA, ALCALDIA MUNICIPAL. **5.3** Se realizan visitas a las empresas de transportadores rurales del municipio para informar sobre los hogares que hacen falta por cobrar, y poder compartir la información con los conductores y por medio de la voz a voz poder comunicar a varios sectores del municipio, empresa de trasportadores ARAUCARIAS Y SAN EUGENIO.	**ANEXO 5** **5.1** Registro Fofgrafico **5.2** Registro fotográfico fijación carteleras **5.3** Registro Fotográfico Visita cooperativa de transportadores 5.4Acta De Búsqueda	No se hizo búsqueda de hogares suspendidos ya que a la fecha no hay reporte de estos desde el DPS.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin	**6. 1** Realice caracterización de 71 personas desde el 29 de julio hasta el 27 de agosto de 2025 de personas que se acercan a consultar a la oficina sobre diferentes inquietudes y programas, se hace caracterización digital con corte al 27 de agosto donde se logran caracterizar 243 personas en la oficina R.C para ser cargado al drive (esta caracterización digital es de toda la oficina)	**ANEXO 6** **6.1** Registro fotográfico **6.2**Pantallazos **6.3**Caracterización digital	La caracterización digital incluye la caracterización general de la oficina correspondiente al mes de agosto (del 29 de julio hasta el 27 agosto 2025
7. Apoyar las actividades que se realicen en el componente de bienestar comunitario, en los aspectos logísticos que se requieran para el desarrollo de las mismas	**7.1** el día 13 de agosto se hace llamadas para convocatoria de capacitación sobre lactancia materna que se dictara el 14 de agosto. **7.2** El día 14 de agosto brinde acompañamiento a capacitación en el auditorio de la alcaldía con el enlace Cesar Valencia R.C Y C.I, donde tuvimos a profesionales en salud departamental los cuales dictaron la capacitación LACTANCIA MATERNA, allí se tomó caracterización de las madres, asistieron 54 madres que días antes habían sido convocadas a esta importante capacitación. **7.3** Se ingresa información de actividades a matriz de seguimiento de bienestar comunitario. **7.4** se adjunta acta de capacitación de lactancia materna por parte del coordinador Luis Fernando Bolaños, del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Gobernación de Risaralda.	**ANEXO** **7.1** Registro fotográfico **7.2**. Registro fotográfico Caracterización **7.3** Matriz **7.4** Acta	.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Apoyar y asistir a las actividades y jornadas masivas del programa Renta Ciudadana y las requeridas por la Secretaría de Desarrollo Social.	**8.1** Brinde apoyo el día 6 de agosto de 2025 desde las 2:00pm hasta las 6:00pm a actividad de habitante de calle donde se brindó atención a 27 personas en condición de calle, brindándoles baño, vestido, refrigerio y atención en salud con consultas en unidad móvil del hospital municipal y acompañamiento de salud departamental. **8.2** se realiza acta de este encuentro con los pormenores de esta actividad social. **8.3** asistí a descentralizado en el sector de la carrilea el día 23 de agosto de 2025, una jornada social de 2 a 5 de tarde que nos permitió dar información a esta comunidad sobre programas y si tenían una encuesta de Sisbén vigente, a esta actividad se unió salud con la unidad móvil donde se brindó atención médica, estuvo toda la oferta institucional de secretaria de Desarrollo Social	**8.1** Registro Fotográfico Caracterización **8.2** Acta de atención integral **8.3** registro fotográfico	

DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor

MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ
Contratista